

**Thématiques :**

* **Renforcer l’accès des familles fragiles aux modes d’accueil petite enfance**
* **Favoriser l’engagement et la participation des enfants et des jeunes**
* **Accompagner les spécificités territoriales des équipements et des services**
* **Soutenir les démarches innovantes**

Gestionnaire-porteur du projet :

Nom du représentant légal :

Adresse :

Coût total du projet : € HT € TTC INVESTISSEMENT [ ]  FONCTIONNEMENT [ ]

Montant de l'aide sollicitée :



****

**IMPORTANT**

**Aucune subvention ne peut être accordée pour des acquisitions ou travaux déjà réalisés**

**avant la notification de la Caf.**

**PRESENTATION DU PROJET**

Nom de la structure concernée par le projet :

Type de structure : Eaje [ ]  Alsh [ ]  Autre [ ] :

Adresse de correspondance :

Code postal : Commune :

**Coordonnées du référent de l’action**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**DESCRIPTION DE L’ACTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet :****Date de réalisation prévisionnelle :** **Nouvelle action** [ ] *ou***Renouvellement d'action** [ ] * L’action a-t-elle fait l’objet d’un financement Caf ?
* En quelle année ?
 | ***Dans le cas d’une reconduction d’action, fournir obligatoirement*** ***le bilan et l'évaluation de l'action précédente*** |



|  |  |
| --- | --- |
| **Territoire** | [ ]  Zones de Revitalisation Rurales (Zrr)[ ]  Quartiers Politique de la Ville (Qpv) |
| **Nature de l'action** | **Renforcer l’accès des familles fragiles aux modes d’accueil de la petite enfance**[ ] Déploiement d’une structure AVIP[ ] Actions d’insertion sociale[ ] Lutter contre le non recours aux structures d’accueil petite enfance pour les familles précaires *(mobilisation de partenariat pour « aller vers », information individualisée des familles, accompagnement des familles pour accéder à un mode d’accueil…)*[ ] Adapter l’offre d’accueil sur des horaires étendus *(au-delà de 10 heures par jour)*[ ] Adapter l’accueil sur des horaires élargis *(entre 22 heures et 6 heures du matin, dimanches et jours fériés)*[ ] Proposer un accueil d’urgence *(réservation de places ou d’heures dédiées à l’accueil d’un public fragilisé)*[ ] Proposer un accueil « à la carte » *(une réservation de places ou d’heures dédiées à l’accueil d’un public fragilisé)*[ ] Autres : **Favoriser l’engagement et la participation des enfants âgés de 3 à 11 ans**[ ] Diversification de l’offre collective proposée aux enfants *( offre complémentaire aux accueils de loisirs, au Clas…)*[ ] Projet porté par une ludothèque **Accompagner le maintien et le développement des équipements et services dans les territoires**[ ] Rénovation de locaux[ ] Achat d’équipements *(matériels pédagogique, informatisation…)*[ ] Achat de matériel de transport[ ] Prise en compte de surcoûts liés au transport ou à l’itinérance[ ] Renforcement des moyens en personnel[ ] Développement des actions de formation[ ] Autres : **Soutenir les démarches innovantes**[ ] Actions en faveur du développement durable *(labellisation écologique…)*[ ] Actions visant à faire découvrir le milieu professionnel[ ] Actions intergénérationnelles[ ] Autres :  |
| **Description détaillée de l'action** |  |
| **Résultats attendus** |  |



**A COMPLETER POUR LES DEMANDES D’AIDES AU FONCTIONNEMENT**

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

**Le montant total des financements accordés par la branche famille ne peut excéder 80% du coût total annuel de fonctionnement**

**ou d'équipement d'une structure ou d'un service**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant**  | **PRODUITS** | **Montant**  |
| **60- Achats** |  | **70 - Produits de fonctionnement** |  |
| 604 Achats de prestations pour les activités |  | 70623 Prestation de service reçue de la CAF |  |
| 606 Achats (fluides, alimentation, fournitures) |  | 70641 Participations des familles facturées (y compris majorations) dans les EAJE |  |
| **61- Services extérieurs** |  | 70642 Participations des familles non déductibles de la PS (autres équipements) |  |
| 613 Loyers |  | 708 Produits des activités annexes |  |
| 614 Entretien et réparation |  | **74 - Subventions** sollicité(s) |  |
| 616 Assurances |  | 741 Etat |  |
|  |  | 742 Région |  |
| **62- Autres services extérieurs** |  | 743 Département |  |
| 622 Honoraires |  | 744 Commune |  |
| 623 Communication, publicité, publications |  | 7451 Etablissements publics nationaux |  |
| 624 Transports liés aux activités |  | 7452 Subvention de la CAF (montant sollicité indiqué page 1) |  |
| 625 Déplacements missions réceptions |  | 746 Subvention de l'intercommunalité |  |
| 626 Affranchissements téléphone |  | 748 Autres |  |
| 6288 Frais de formation |  |  |  |
| **63- Impôts et taxes** |  | **75- Autres produits de gestion courante** |  |
| 631 à 633 Impôts et taxes sur rémunération, |  |  |  |
| 634 à 639 Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | **76- Produits financiers** |  |
| 641 Rémunération des personnels, |  |  |  |
| 645 à 647 Charges sociales, |  | **77- Produits exceptionnels** |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| 6611 Intérêts des emprunts |  | **78- Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| 6615 Agios |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| 6811 Dotations aux amortissements |  | **79- Transfert de charges** |  |
| **69 Impôts sur les bénéfices** |  | 791 Emplois aidés (CNASEA, FONJEP...) |  |
|  |  |  |  |
| **Résultat excédentaire** |  | **Résultat déficitaire** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| **EVALUATION DES MISES A DISPOSITION** |
| **86 Mise à disposition gratuite** |  | **87 Contribution en nature** |  |
| Mise à disposition de personnel |  | Prestations en nature |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

**Fait à le Fonction et signature :**



**A COMPLETER POUR LES DEMANDES D’AIDE A L’INVESTISSEMENT *(travaux et achats d’équipements)***

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

Le montant total des financements accordés par la branche famille et les autres financeurs ne peut excéder 80% du coût de la dépense d'investissement.

Le plan de financement doit être **équilibré, présenté HT pour les collectivités locales et TTC pour les associations**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A Compléter impérativement** | **COUT** | **FINANCEMENT** |
| Imputation budgétaire |  |  **€ HT** ***pour les collectivités*** | **€ TTC** ***pour les associations*** |  |  |
| 2  | Travaux |  |  | Apport du demandeur ou promoteur |  |
| 2  | Equipement informatique |  |  | Subvention Etat |  |
| 2  | Equipements autres |  |  | Subvention Région |  |
| 2  |  |  |  | Subvention Département |  |
| 2  |  |  |  | Subvention Collectivités Locales A préciser *(1)* |  |
| 2  |  |  |  | Subvention Caf *(montant indiqué p.1)* |  |
|  | **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |

1. *Indiquer le nom des organismes sollicités ainsi que le montant de l’aide escomptée et joindre une photocopie des demandes ou des réponses obtenues*

**Fait à le Fonction et signature :**



**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

***Obligatoires :***

* **Liste des membres** du Conseil d’Administration pour les associations ou les C.C.A.S. ou celle des membres du Conseil Communautaire composant l’EPCI
* **Rapport d’activité le plus récent**(uniquement pour les associations)
* **Relevé d’identité bancaire**
* **Renseignements techniques :**

- Devis du matériel, le cas échéant

* **Bilan et évaluation de l’action précédente :** uniquement en cas de reconduction d’une action

***Si non fournies lors d’une précédente demande ou si mise à jour récente :***

* **Récépissé de déclaration en Préfecture** pour les associations
* **Arrêté préfectoral** portant création d’un Sivu/Sivom/EPC/Communauté de communes
* **Statuts** (pour les associations ou les EPCI)

*«* La loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit un droit d'accès auprès du directeur de la Caf »