

**Contrat Local d’Accompagnement**

**à la Scolarité**

**Bilan de l’action 2020 – 2021**

**Date limite de retour : le 17 juillet 2021**

**Pièce à joindre lors du dépôt de dossier**

**dans la Plateforme ELAN**

<https://elan.caf.fr/aides>

Nom du gestionnaire

Nom de la structure

Nombre d’actions CLAS réalisé

### ACTION N° 2020/2021

Nouvelle action  Renouvellement d’une action 

**1 / IDENTIFICATION DE L’ACTION**

**1.1. Intitulé de l’action**

**1.2. Localisation de l’action (adresse du local)**

**2 / CONTENU DE L’ACTION EN DIRECTION DES ENFANTS et des jeunes**

**2.1. Fréquentation**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (\*) | Primo-arrivants | Établissement d’origine | Classe | Orientation des enfants/jeunes | | | | Nombre de présences dans l’année |
| Enseignant | Travailleur social | Parents | Élèves |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***(\*) – 1 ligne par enfant sans préciser les noms***

Parmi ces enfants/jeunes, combien ont déjà bénéficié du Clas en 2020-2021  I\_\_\_\_\_I

**2.2 Fonctionnement de l’action**

Nombre de séances organisées sur l’année scolaire 2020-2021 I\_\_\_\_\_I

Date réelle de début de l’action …… /……/……

Date réelle de fin de l’action …… /……/……

**2.3 Description de l’action *(indiquer l’organisation de l’action)***

* Temps de goûter Oui  Non  Durée ------------------
* Aide au travail personnel Oui  Non  Durée ------------------
* Ateliers culturels Oui  Non  Durée ------------------
* Action de parentalité Oui  Non  Durée ------------------

**3 / BILAN DE L’ACTION**

**3.1. Modalités d’organisation (lieux, organisation matérielle…)**

*Les réalisations et les constats durant l’année scolaire*

*Les améliorations à envisager*

**3.2. Intervention auprès et avec les parents**

Renforcer les compétences des parents (suivi du travail scolaire, connaissance de l’école, relations avec l’école, orientation vers d’autres dispositifs)

*Les réalisations et les constats durant l’année scolaire*

*Les améliorations à envisager*

**3.3. Interventions auprès des enfants et des jeunes**

(autonomie, vie en collectivité, acquis et compétences, apprentissages à la citoyenneté, méthodologies de travail)

*Les réalisations et les constats durant l’année scolaire*

*Les améliorations à envisager*

**3.4. Concertation et coordination avec l’école**

(relations avec l’équipe éducative, orientation des enfants, réunion de concertation…)

*Les réalisations et les constats durant l’année scolaire*

*Les améliorations à envisager*

**3.5. Concertation et coordination avec les différents acteurs du territoire**

(PRE, Pedt, PEL, cités éducatives...)

*Les actions durant l’année scolaire*

*Les améliorations à envisager*

**ACTION N°………..…**

**RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT – CLAS 2020 / 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | **Prévision** | **Réalisation** | **%** | **PRODUITS** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** |
|  | | | |  | | | |
| **60 – Achat** |  |  |  | **70 – Participation des usagers** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |  |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | **74- Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  | - |  |  |  |
| Locations immobilières et immobilières |  |  |  | - |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  | Région(s) : |  |  |  |
| Assurance |  |  |  | - |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | Département(s) : |  |  |  |
| Divers |  |  |  | - |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  | Intercommunalité(s) : EPCI[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | - |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Commune(s) : |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | - |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | - |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | - |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | Autres établissements publics |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Aides privées |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  | **78 – Reports**  ressources non utilisées d’opérations antérieures |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  |  |  |  |  |
| Total des charges |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | | | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |
| **La subvention de…………€ représente ……………% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | | | | | |

Le compte de résultat (charges et produits) doit être équilibré.

Fait le……………………………… A ………………………… ……………

**Cachet du gestionnaire Signature du responsable légal ou de son**

**délégataire**

1. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-1)
2. Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération, communauté urbaine [↑](#footnote-ref-2)