

**CONTEXTE**



**La Caf du Loiret contribue** depuis plusieurs années à la **structuration d’une offre « jeunesse** » adaptée aux besoins des familles sous différentes formes :

* Des aides au fonctionnement apportées aux **accueils de loisirs** ;
* Des aides à l’investissement pour accompagner **la création et la rénovation des accueils de loisirs** du département ;
* Des aides individuelles pour financer **la formation BAFA** sans condition de ressources, permettre aux jeunes de 9-17 ans d’accéderaux **activités culturelles et sportives,** et soutenir le départ **en vacances** des familles;
* Un soutien aux initiatives de jeunes à travers l’appel à projets **partenarial « projets jeunes 45 »** ;

Depuis 2020, la Caf du Loiret a mis en œuvre une nouvelle prestation de service : la PS JEUNES.

**LES OBJECTIFS**

Les objectifs de la PS jeunes sont multiples :

* Favoriser l’engagement des jeunes et la prise d’initiatives
* Développer les partenariats locaux autour de la jeunesse
* Consolider la fonction éducative des professionnels en contact des jeunes
* « Aller vers » les jeunes qui ne fréquentent pas les structures

**CRITERES D’ELIGIBILITE**

**Les projets éligibles** : **l’éligibilité à la Ps Jeunes** n’est pas conditionnée par la nature de la structure porteuse du projet mais par **la nature du projet socio-éducatif déposé** auprès de la CAF.

**Le projet proposé au titre de la Ps Jeunes doit répondre aux critères cumulatifs suivants :**

* **La structure** peut être:

- soit un lieu **émergent et innovant** qui propose aux jeunes **une offre nouvelle, aux besoins des jeunes** notamment en matière d’accompagnement. Ces accueils doivent être souples, novateurs dans leurs modalités de fonctionnement, avec des activités diversifiées, ouverts à tous, favorisant les échanges et les coopérations….

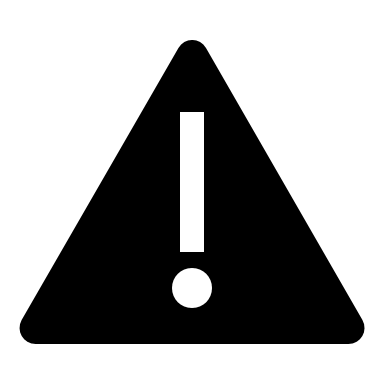
- soit **une structure existante qui adaptera son fonctionnement pour accompagner les jeunes dans l’élaboration de projets citoyens, culturels, sociaux ou sportifs**

* **S’adresser prioritairement aux jeunes âgés de 12 à 17 ans**. Le projet peut viser plus largement un public de 12-25 ans à la condition que les j**eunes de plus de 18 ans soient minoritaires** ;



* **Présence ou recrutement d’un ou plusieurs animateurs qualifiés** ayant, a minima, un diplôme relevant du champ de l’animation socio-culturelle ou du travail social de niveau IV. Les compétences attendues doivent permettre au professionnel de :
  + **Accueillir et mobiliser** les jeunes,
  + **Accompagner les jeunes** dans la réalisation de leurs projets,
  + « **Aller vers » les jeunes** qui ne fréquentent pas de structures,
  + **Mobiliser le partenariat local** « jeunesse ».
* **Le projet** doit rechercher **l’engagement, la participation active des jeunes et l’acquisition de compétences.** Les interventions devront se dérouler en dehors du temps scolaire et seront collectives. (Voir annexe 1 liste des projets exclus).
* **Le partenariat :** le projet doit être construit en complémentarité avec les dispositifs et les acteursprésents sur le territoire. Le projet doit dans la mesure du possible associer les partenaires jeunesse **locaux ;**
* **l’implication des parents** doit être recherchée. Cette implication peut prendre différentes formes : information sur le projet éducatif de la structure et le type d’activités proposées, participation concrète des parents dans la mise en place des projets, valorisation des projets des jeunes en présence de leurs parents, organisation d’activités ou d’événements partagés…
* **La présence éducative sur le Net.** Outre les critères nationaux, **le gestionnaire doit s’engager au cours de la période de conventionnement à inscrire son (ses) animateur(s) mobilisé(s)** sur le projet dans la démarche départementale Promeneurs du Net en cours de conventionnement. Le dispositif Promeneurs du Net facilite et maintient le lien avec les jeunes grâce à une présence éducative sur le net (présentation de la démarche en annexe 2).

***Le gestionnaire de la structure doit respecter les principes de neutralité politique, philosophique, syndical et confessionnel et doit s’engager à respecter la charte de la laïcité de la branche famille. Il ne doit pas exercer de pratique sectaire.***



**Si le projet PS jeunes est développé par un centre social ou un EVS l’obtention d’un agrément PS jeunes doit être articulé avec l’agrément animation globale et coordination. Il doit constituer un axe à part entière et démontrer sa plus-value par rapport aux actions d’ores et déjà développées par le centre social auprès des habitants. Seules les dépenses supplémentaires générées par le projet pourront être prises en compte. Les charges de personnel des agents des services bénéficiaires des prestations de service « Animation globale et coordination », « Animation collective famille » et « Animation locale » ne seront pas valorisées.**

**Si le centre social bénéficie de la Ps « Animation collective famille », des complémentarités doivent être mises en œuvre entre le projet « Ps jeunes » et le projet familles.**

**FINANCEMENT**

La Ps jeunes est une **prestation de co-financement** qui vise à inscrire les projets dans une dynamique partenariale et à **pérenniser leur fonctionnement**.

**La Ps Jeunes finance essentiellement l’animateur du projet** doté d’un niveau IV et des dépenses de fonctionnement afférentes à ce poste (frais de déplacement et frais de formation non qualifiante).

**Elle est calculée sur une base plafonnée à 40 600 € par Etp prise en charge à 50% soit maximum 20 300 € par poste (temps de travail minimum de 0.3 Etp)**

Certaines prestations de service ne sont pas cumulables avec la PS jeunes (détail en annexe 1).

Les projets pourront être financés dans la limite de l’enveloppe budgétaire allouée à l’opération.

La Caf pourra également étudier les besoins d’aide à l’investissement en lien avec le projet.

**DATE DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET ET DUREE DE L’AGREMENT**

L’appel à projets vise des projets **qui débuteront en 2023.** Les projets pourront être **pluriannuels.**

L’agrément est attribué pour une **période allant de 1 à 4 ans**.



**MODALITE DE REPONSE A L’APPEL A PROJETS ET DATE LIMITE**

Le porteur de projet doit déposer un dossier contenant a minima les éléments précisés ci-dessous :

* **Une présentation de la structure** : raison sociale, identité du directeur, du président, numéro SIREN-SIRET, contacts, activités principales de la structure, les actions d’ores et déjà menés auprès des jeunes, les actions innovantes mises en place par la structure…
* **Un état des lieux de la jeunesse sur le territoire investi** : les enjeux, les réponses existantes, les partenariats actifs…
* **Une présentation technique et financière** contenant :
* La description très précise du projet, des objectifs poursuivis, des modalités de construction et de mise en œuvre tout en précisant la place des jeunes à chaque étape, les modalités d’accès pour les jeunes….
* La complémentarité du projet avec le projet global de la structure
* Les modalités de fonctionnement en mettant en exergue les adaptations mises en œuvre ou prévues pour répondre aux rythmes du public jeune et des problématiques repérées
* Le nombre de jeunes visés, leur âge, les moyens d’aller vers…
* Le partenariat à mobiliser et les interactions avec les autres structures ou actions « jeunesse » sur le territoire
* Les moyens humains dédiés (nombre d’ETP) et qualification et expérience dans le champ de la jeunesse. Si la (les) personnes est (sont) déjà recrutée(s) fournir le CV
* Les moyens matériels
* Le calendrier de mise en œuvre
* Le **budget prévisionnel de fonctionnement** du projet annualisé selon **le modèle joint en fin de document**
* Les critères et modalités d’évaluation

Outre ces documents, **les pièces administratives** listées en annexe 3 sont à fournir avec le projet.



**L’ensemble des éléments sont à transmettre dans un délai de 2 mois avant le début de la réalisation du projet à l’adresse suivante :**

Caisse d’Allocations familiales du Loiret - Dossier « Ps jeunes » - 2 place Saint Charles 45946 ORLEANS Cedex 9

**Ps\_jeunes@caf45.caf.fr**

**Attention tous les projets déposés après le 30 juin 2023 ne pourront pas être instruits et financés sur l’année en cours.**



**CRITERES ET MODALITES D’AGREMENT DES PROJETS**

Les projets seront examinés au regard de la qualité du mémoire technique et du respect des critères d’éligibilité.

Les projets innovants et développés sur les territoires prioritaires au titre de la jeunesse (territoires prioritaires au sens du diagnostic jeunesse consultable sous le caf.fr) seront agréés en priorité.

Les projets seront étudiés et agréés par le conseil d’administration de la Caf ou par la commission d’action sociale.

Le budget consacré aux projets dépendra des fonds nationaux alloués par la Cnaf.

**EVALUATION**

Annuellement le porteur de projet devra fournir un bilan qualitatif et financier en identifiant notamment l’impact du projet sur les jeunes.

**CONTACTS**

**Secrétariats des Pôles d’Intervention Territoriale**

* Orléans : 02 38 51 50 41
* Montargis : 02 38 07 12 46

**Jeanne LORVO – Responsable action sociale**

02 38 51 50 46

jeanne.lorvo@caforleans.cnafmail.fr

**ANNEXE 1**



**LISTE DES PROJETS EXCLUS ET DES PRESTATIONS DE SERVICE**

**NON CUMULABLES AVEC LA PS JEUNES**

**Sont exclus du financement de la PS JEUNES :**

* Les projets organisés par les établissements scolaires,
* Les projets organisés par les établissements et services sociaux et médico sociaux au titre de l’article L312-1 du Code de l’action sociale et des familles,
* Les projets visant le financement d’études, de formations ou de stages pour les jeunes
* Les projets de séjours linguistiques,
* Les projets de participation des jeunes à des compétitions sportives,
* Les animations proposées aux familles sur leurs lieux de villégiature par les organismes de vacances et mobilisant les jeunes,
* Tout autre projet organisé par les institutions substitutives à la famille relevant de la responsabilité de l’Etat, des collectivités locales ou de l’assurance maladie.

**Ne sont pas cumulables avec la PS JEUNES :**

* Prestation de service ALSH et accueils ados 12-17 ans
* Prestation de service enfance-jeunesse 12-17 ans
* Fonds public et territoire : certaines actions de l’axe 3 : ingénierie/jeunes et numériques (PDN) - Préfiguration Ps jeunes
* Prestation de service foyer jeunes travailleurs

**ANNEXE 2**



**PRESENTATION DU DISPOSITIF PROMENEURS DU NET**

**Principes, enjeux de la démarche et définition**

Internet et les réseaux sociaux font partie du quotidien des jeunes. Près de 80% des 11-17 ans sont présents sur le Net au moins une fois par jour ; 48 % d’entre eux se connectent sur les réseaux so­ciaux plusieurs fois par jour (Ifop 2013). Ils sont des vecteurs de communication, de socialisation, d’information et de divertissement. Ils sont devenus rapidement des médias de masse, sans forcé­ment être cadrés et accompagnés à la hauteur de leurs enjeux.

Internet est un territoire qui présente à la fois des risques mais aussi d’importantes potentialités pour les jeunes. La mise en place d’une action éducative « sur la toile » est donc essentielle pour accompagner les pratiques des jeunes et ainsi minimiser les risques de dérive, tout en valorisant les compétences acquises par ces derniers. Les Promeneurs du Net, et au-delà, la présence éducative sur Internet, s’inscrivent dans ce contexte.

De nombreux acteurs de la jeunesse s’appuient aujourd’hui sur les réseaux sociaux afin de mobiliser les jeunes sur des projets et pour les informer de l’activité de leurs structures. Cette démarche se fait cependant souvent de façon « non-officielle » et sur leur temps personnel. L’absence de cadrage et de légitimation de cette présence en ligne ne leur permet pas d’inscrire leur action éducative dans une continuité.

L’objectif des Promeneurs du Net est que l’éducateur, l’animateur, intervenant auprès des jeunes utilise Internet pour tisser des relations de confiance avec eux, individuellement ou collectivement. Il importe avant tout que l’adulte se positionne comme un professionnel et qu’un certain nombre de règles et de dispositions soient mises en place et respectées. La présence éducative sur Internet apparait aujourd’hui comme un élément incontournable des po­litiques préventives, éducatives et sociales, en direction des jeunes.

**Définitions :**

La notion de « présence éducative sur Internet » fait référence à l’idée de poursuivre, sur Internet, la démarche éducative engagée par les différents acteurs professionnels intervenant auprès des jeunes sur les territoires.

Un Promeneur du Net est un professionnel qui assure une présence éducative sur Internet auprès des jeunes, dans le cadre de ses missions habituelles (qu’il exerce généralement en présentiel). Il est mandaté par son employeur dans le cadre d’un conventionnement et éventuellement d’une labelli­sation. Il peut travailler dans un centre social, un foyer de jeunes travailleurs, une maison des ado­lescents, un accueil de jeunes, une maison des jeunes et de la culture, un espace public numérique, une mission locale, etc.

Pour plus de renseignements vous pouvez :

* Consulter le site internet [http://promeneursdunet45.fr](http://promeneursdunet45.fr/)
* Contacter le Conseiller départemental CAF référent du dispositif :

**Antonin Chatelain -** 02 38 51 77 39 / antonin.chatelain@caforleans.cnafmail.fr

**ANNEXE 3**



**LISTE DES PIECES ADMINISTRATIVES NECESSAIRES**

**A L’ETABLISSEMENT DE LA CONVENTION**

**Pour les associations :**

* Statuts
* Numéro SIREN/SIRET
* Liste des membres du conseil d’administration
* Rapport d’activité le plus récent
* Récépissé de déclaration en Préfecture
* RIB
* Diplôme ou attestation d’inscription du ou des Etp concernés

**Pour les EPCI :**

* Statuts
* Numéro SIREN/SIRET
* Liste des membres du conseil communautaire composant EPCI
* Arrêté préfectoral portant création de l’EPCI
* RIB
* Diplôme ou attestation d’inscription du ou des Etp concernés

**A COMPLETER POUR LES DEMANDES D’AIDES AU FONCTIONNEMENT**



**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **60- Achats** |  | **70 - Produits de fonctionnement** |  |
| 604 Achats de prestations pour les activités |  | 70623 Prestation de service reçue de la CAF |  |
| 606 Achats (fluides, alimentation, fournitures) |  | 70641 Participations des familles facturées (y compris majorations) dans les EAJE |  |
| **61- Services extérieurs** |  | 70642 Participations des familles non déductibles de la PS (autres équipements) |  |
| 613 Loyers |  | 708 Produits des activités annexes |  |
| 614 Entretien et réparation |  | **74 - Subventions**  sollicité(s) |  |
| 616 Assurances |  | 741 Etat |  |
|  |  | 742 Région |  |
| **62- Autres services extérieurs** |  | 743 Département |  |
| 622 Honoraires |  | 744 Commune |  |
| 623 Communication, publicité, publications |  | 7451 Etablissements publics nationaux |  |
| 624 Transports liés aux activités |  | 7452 Subvention de la CAF (montant sollicité indiqué page 1) |  |
| 625 Déplacements missions réceptions |  | 746 Subvention de l'intercommunalité |  |
| 626 Affranchissements téléphone |  | 748 Autres |  |
| 6288 Frais de formation |  |  |  |
| **63- Impôts et taxes** |  | **75- Autres produits de gestion courante** |  |
| 631 à 633 Impôts et taxes sur rémunération, |  |  |  |
| 634 à 639 Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | **76- Produits financiers** |  |
| 641 Rémunération des personnels, |  |  |  |
| 645 à 647 Charges sociales, |  | **77- Produits exceptionnels** |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| 6611 Intérêts des emprunts |  | **78- Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| 6615 Agios |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  |
| 6811 Dotations aux amortissements |  | **79- Transfert de charges** |  |
| **69 Impôts sur les bénéfices** |  | 791 Emplois aidés (CNASEA, FONJEP...) |  |
|  |  |  |  |
| **Résultat excédentaire** |  | **Résultat déficitaire** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| **EVALUATION DES MISES A DISPOSITION** | | | |
| **86 Mise à disposition gratuite** |  | **87 Contribution en nature** |  |
| Mise à disposition de personnel |  | Prestations en nature |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | **TOTAL GENERAL** |  |

**Fait à le Fonction et signature :**