Fiche de candidature « Label AVIP »

Fiche identité de l'EAJE (remplir une fiche par EAJE si la démarche engage plusieurs EAJE)

<table>
<tr><td rowspan="7">Contexte</td><td colspan="2">Type d'EAJE</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Capacité d'accueil (agrément PMI)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Identité du référent AVIP au sein de l'EAJE</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Temps de travail actuel (en ETP)</td><td>Encadrement d'enfants</td><td></td></tr>
<tr><td>Fonction de direction</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Pour cette fonction de référent AVIP, une augmentation du temps de travail initial du professionnel identifié est-elle prévue ? Oui/Non (si oui précisez en ETP)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Temps de travail estimé pour la fonction de référent AVIP (en ETP)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Description du projet de labellisation AVIP</td><td colspan="2">Historique du projet
Précisez l'historique de la démarche du gestionnaire de renforcement de l'accueil au sein de l' EAJE en direction des publics inscrits dans un projet de retour à l'emploi (quelles actions ont déjà été mises en place, …)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Caractéristiques du territoire et public ciblé
Précisez les problématiques et enjeux liés à l'insertion professionnelle sur votre territoire, les principales caractéristiques du public ciblé</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Objectifs ciblés par le gestionnaire dans ce projet de labellisation AVIP d'un EAJE</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Projection d'accueil au sein de l'EAJE
- Décrire les différentes étapes de l'accueil d'un enfant sur une place AVIP
- Décrire les conditions d'adaptation de l'accueil aux besoins des parents et de l'enfant</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Projection de travail partenarial
- Décrire la projection de travail avec les partenaires prescripteurs lors de l'accueil d'un enfant sur une place AVIP : préparation et suivi de l'accueil (points intermédiaires, bilans) ; organisation de l'attribution des places AVIP, …
- Décrire les actions envisagées avec des partenaires dans le cadre de la démarche l'accompagnement à la parentalité</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Modalités de fonctionnement De l'EAJE</td><td colspan="2">Nombre d'heures d'ouverture journalières</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre de jours d'ouverture annuel</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Volume horaire annuel</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Accueil prévisionnel AVIP</td><td rowspan="2">Places prévisionnelles réservées pour l'accueil d'enfants dont les parents sont demandeurs d'emploi</td><td>Nombre de places</td><td></td></tr>
<tr><td>En % de la capacité totale d'accueil (agrément PMI)</td><td></td></tr>
</table>

Financement MSA (à remplir uniquement si concerné) :

ELIGIBILITE FINANCEMENT MSA	**Nombre de familles affiliées au régime agricole accueillies en 2025 au sein de l'EAJE**	
	Nombre de familles affiliées au régime agricole habitant sur la collectivité (dernières données disponibles)	
	Nom des (de la) commune(s) rurale(s) concernée(s) et degré de priorité associé	

Budget prévisionnel annuel

Un budget prévisionnel de chaque période est à adresser pour chaque EAJE (budget lié au dispositif AVIP uniquement) :

BUDGET PREVISIONNEL – LABELLISATION AVIP Mars 2027 – Décembre 2027
Nom structure : .....
Gestionnaire : .....

DEPENSES		**RECETTES**	
Charges de personnel lié à la fonction de référent AVIP		Financement CAF pour la préparation à l'accueil (uniquement pour période de Mars 27 – Août 27)	
Impôts et taxes lies aux frais de personnel		Financement CAF pour la coordination du dispositif AVIP *(80% des dépenses subventionnables dans la limite de 1500€ par place réservée pour le dispositif AVIP).*	
		Financement de l'Etat (le cas échéant)	
		Financement MSA (le cas échéant)	
		Prestation de service communale ou intercommunale	
		Autres (à préciser) :	
TOTAL DEPENSES		**TOTAL RECETTES**	

BUDGET PREVISIONNEL – LABELLISATION AVIP Janvier 2028 – Août 2028
Nom structure : .....
Gestionnaire : .....

DEPENSES		**RECETTES**	
Charges de personnel lié à la fonction de référent AVIP		Financement CAF pour la coordination du dispositif AVIP *(80% des dépenses subventionnables dans la limite de 1500€ par place réservée pour le dispositif AVIP).*	
Impôts et taxes lies aux frais de personnel			
		Financement de l'Etat (le cas échéant)	
		Financement MSA (le cas échéant)	
		Prestation de service communale ou intercommunale	
		Autres (à préciser) :	
TOTAL DEPENSES		**TOTAL RECETTES**	

Fait à ....., le .....

Cachet et signature